

ЗАКОН ТУРКМЕНИСТАНА

Об электронном документе, электронном документообороте и цифровых услугах

Настоящий Закон определяет правовое положение электронных документов, электронного документооборота и цифровых услуг, основные требования, предъявляемые к ним, и направлен на регулирование отношений, возникающих в этой области.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона применяются следующие основные понятия:

- 1) адресат – физическое или юридическое лицо (получатель электронного документа), на имя которого непосредственно отправлен электронный документ;
- 2) многопрофильная система «Одно окно» – объединение различных видов цифровых услуг в одном месте;
- 3) электронное сообщение – данные, переданные или полученные пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
- 4) электронная информация – информация, созданная по информационным технологиям и представленная в цифровой форме;

5) электронный носитель информации (далее – электронный носитель) – материальный носитель, предназначенный для записи и хранения информации с помощью информационных технологий;

6) электронная информационная система – совокупность оборудования, программных, программно-аппаратных средств, методов и процедур, применяемых для создания, обработки, отправки, передачи, получения, хранения, использования, защиты, обновления, поиска, сбора, распространения, блокирования и уничтожения электронной информации;

7) электронный документ – документ, подготовленный для целей настоящего Закона в электронном виде на основе информационных технологий, имеющий содержание, представленный в электронно-цифровой форме на электронном носителе, информация в котором зафиксирована в виде электронных данных, и подлинность которого удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

8) электронный документооборот – совокупность автоматизированных процессов обработки, отправки, передачи, получения, хранения, использования, защиты, обновления, поиска, сбора, распространения, блокирования и уничтожения электронных документов с использованием информационных технологий и систем телекоммуникационной связи;

9) посредник в электронном документообороте (далее – посредник) – физическое или юридическое лицо, которое по поручению иных субъектов электронного документооборота отправляет, получает или хранит электронные документы и (или) сообщения данных, оказывает другие услуги в отношении электронного документа с использованием средств телекоммуникационной связи;

10) составитель электронного документа – физическое или юридическое лицо, составившее или от имени которого составлен электронный документ с использованием электронных технических средств;

11) оригинал электронного документа – документ, удостоверенный электронной цифровой подписью уполномоченного лица на

заверение данного документа, сформированный изначально в виде электронного документа и не имеющий предварительного подлинника на бумажном носителе;

12) отправитель электронного документа – физическое или юридическое лицо, указанное в реквизитах электронного документа и отправляющее электронный документ адресату;

13) целостность электронного документа – свойство электронного документа, определяющее, что в электронный документ не были внесены изменения и (или) дополнения;

14) подлинность электронного документа – свойство электронного документа, определяющее, что электронный документ подписан действительной электронной цифровой подписью (электронными цифровыми подписями);

15) копия электронного документа на бумажном носителе – документ на бумажном носителе, полностью воспроизводящий информацию и реквизиты электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, и заверенный лицом, обладающим полномочиями на заверение данного документа;

16) электронная цифровая подпись – последовательность электронно-цифровых символов, являющихся реквизитом электронного документа, полученных в результате определённого криптографического преобразования предварительных данных с использованием личного ключа электронной цифровой подписи и позволяющих подтвердить принадлежность, подлинность и целостность этой информации при использовании открытого ключа электронной цифровой подписи;

17) личный ключ электронной цифровой подписи – параметр криптографического алгоритма формирования электронной цифровой подписи, представляющий собой последовательность электронных цифровых символов, предназначенных для создания электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи, который известен и доступен только подписывающему лицу;

18) владелец личного ключа электронной цифровой подписи – физическое или юридическое лицо, обладающее ключом электронной цифровой подписи на законном основании;

19) открытый ключ электронной цифровой подписи – параметр криптографического алгоритма формирования электронной цифровой подписи, представляющий собой последовательность электронных цифровых символов, соответствующий определённому личному ключу электронной цифровой подписи, доступный для всех заинтересованных лиц и предназначенный для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;

20) пользователь открытого ключа электронной цифровой подписи – физическое или юридическое лицо, использующее открытый ключ электронной цифровой подписи;

21) регистрационное свидетельство (сертификат) на открытый ключ электронной цифровой подписи (далее – сертификат) – документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи для проверки подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца электронной цифровой подписи в соответствии с положениями настоящего Закона;

22) проверка подлинности электронной цифровой подписи – последовательность действий, при которой лицо, получившее электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, и открытый ключ подписавшего лица, может определить: было ли это сообщение подписано с использованием личного ключа электронной цифровой подписи, соответствующего открытому ключу электронной цифровой подписи подписавшего лица, и были ли изменены предварительные данные после создания электронной цифровой подписи;

23) средства электронной цифровой подписи – криптографические средства, с помощью которых реализуются одна или несколько функций (создание электронной цифровой подписи, проверка электронной цифровой подписи, создание личного ключа или открытого ключа электронной цифровой подписи) и имеющих

сертификат соответствия или удостоверение о признании сертификата, выданного по правилам системы сертификации Туркменистана;

24) центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи – юридическое лицо, обладающее полномочиями на удостоверение соответствия открытого ключа электронной цифровой подписи личному ключу электронной цифровой подписи лица, на чье имя выдан сертификат, издание, распространение, хранение сертификатов и списков отозванных сертификатов, а также подтверждающее достоверность сертификата;

25) подписывающее лицо – лицо, правомерно владеющее личным ключом электронной цифровой подписи и обладающее правом его использования для наложения электронной цифровой подписи на электронные документы от своего имени или от имени физического или юридического лица, которое оно представляет;

26) электронная копия документа на бумажном носителе – электронный документ, полностью воспроизводящий информацию и реквизиты соответствующего документа на бумажном носителе и удостоверенный электронной цифровой подписью лица, обладающего полномочиями на заверение данного документа;

27) корпоративная информационная система – информационная система, участниками которой являются определённые лица;

28) цифровые услуги – услуги, оказываемые с использованием электронных информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и электронных операций;

29) владелец сертификата – физическое или юридическое лицо, на имя которого выдан сертификат, правомерно владеющее личным ключом электронной цифровой подписи, соответствующим открытому ключу электронной цифровой подписи, указанному в сертификате;

30) информация о личной жизни (далее – личные сведения) – любые сведения, относящиеся к определённому или определяемому на основании таких сведений физическому лицу, зафиксированные на электронном, бумажном или ином материальном носителе;

31) печать времени – обозначение даты и времени, связанное с электронной цифровой подписью лица, вносящего данное обозначение, при внесении изменений, осуществляемых правомочным лицом на электронные данные, подписанные электронной цифровой подписью (в том числе центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи) и заверенные его электронной цифровой подписью.

Статья 2. Законодательство Туркменистана об электронном документе, электронном документообороте и цифровых услугах

Законодательство Туркменистана об электронном документе, электронном документообороте и цифровых услугах основывается на Конституции Туркменистана и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Туркменистана.

Статья 3. Сфера действия настоящего Закона

1. Действие настоящего Закона распространяется на отношения, возникающие при создании, обработке, отправке, передаче, получении, хранении, использовании, защите, обновлении, поиске, сборе, распространении, блокировании и уничтожении электронных документов и в связи с цифровыми услугами.

2. Настоящий Закон регулирует электронный документооборот и осуществляемые цифровые услуги в государственных и негосударственных информационных системах.

3. Действие настоящего Закона распространяется на органы государственной власти и органы местного самоуправления, иные юридические и физические лица.

4. Действие настоящего Закона не распространяется на:

1) электронные документы, содержащие в себе сведения, составляющие государственные тайны;

2) указы, постановления и распоряжения Президента Туркменистана, выполненные на официальных бланках Президента Туркменистана, либо их копии;

3) отношения в сфере применения электронной цифровой подписи, возникающие при использовании других аналогов собственноручной подписи, в том числе переведённого в электронную форму изображения собственноручной подписи;

4) отношения в сфере обращения документов в электронном виде, подтверждение целостности и подлинности которых осуществляется без применения электронной цифровой подписи;

5) иные ограничения на применение электронных документов и использование цифровых услуг, установленные законодательством Туркменистана.

ГЛАВА II. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

Статья 4. Основные требования, предъявляемые к электронному документу

1. Электронный документ должен:

1) соответствовать требованиям, установленным соглашениями между субъектами электронного документооборота, составленными на основании настоящего Закона и законодательных актов в этой сфере;

2) иметь структуру, предусмотренную статьёй 6 настоящего Закона, и содержать в себе реквизиты, позволяющие его идентифицировать;

3) создаваться и использоваться способом и в форме, позволяющими идентифицировать составителя электронного документа;

- 4) быть представленным (воспроизведённым) в форме, понятной для восприятия человеком;
- 5) быть доступным для его неоднократного использования;
- 6) быть обеспечен целостностью (единственностью, подлинностью электронного документа);
- 7) быть защищён на протяжении срока хранения.

2. Электронный документ признаётся подлинным, если:

- 1) документ в действительности создан тем лицом, которое считается его автором;
- 2) в документ не вносились изменения с момента его подготовки в виде электронного документа, за исключением изменений, происходящих в процессе демонстрации, хранения и использования документа.

3. Установление целостности электронного документа осуществляется путём проверки электронной цифровой подписи подписывающего лица.

Статья 5. Формы представления электронного документа

1. Электронный документ имеет формы внутреннего и внешнего представления.
2. Формой внутреннего представления электронного документа является запись информации, составляющей электронный документ, на электронном носителе.
3. Формой внешнего представления электронного документа является воспроизведение электронного документа на электронном средстве отображения информации, на бумажном либо ином материальном носителе в форме, доступной и понятной для восприятия человеком.

Статья 6. Структура электронного документа

1. Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей – общей и особой.
2. Общая часть электронного документа состоит из информации, составляющей содержание документа. Информация об адресате относится к общей части.
3. Особая часть электронного документа состоит из одной или нескольких электронных цифровых подписей.

Статья 7. Реквизиты электронного документа

1. В электронном документе могут быть использованы следующие реквизиты:
 - 1) наименование документа;
 - 2) дата создания документа;
 - 3) дата регистрации документа;
 - 4) электронная цифровая подпись;
 - 5) заголовок;
 - 6) количество листов основного документа и приложений к нему;
 - 7) наименование адресата;
 - 8) наименование должности адресата (при наличии);
 - 9) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица – отправителя электронного документа;
 - 10) почтовый и электронный адрес отправителя электронного документа.

2. При необходимости электронный документ может содержать в себе дополнительные данные, устанавливаемые с целью проверки электронной цифровой подписи и установления подлинности электронного документа соглашением субъектов электронного документооборота в соответствии с законодательством Туркменистана.

3. Электронная цифровая подпись является обязательным реквизитом электронного документа, используемым для идентификации отправителя электронного документа другими субъектами электронного документооборота.

В соответствии с законодательством Туркменистана соглашением субъектов электронного документооборота могут быть установлены требования по использованию конкретных видов электронных цифровых подписей в электронном документе.

4. В соответствии с законодательством Туркменистана соглашением субъектов электронного документооборота могут быть установлены и иные реквизиты электронного документа.

Статья 8. Оригинал электронного документа

1. Оригинал электронного документа существует только в электронном виде (на электронном носителе). Оригином электронного документа считается электронный экземпляр документа с обязательным реквизитом – электронной цифровой подписью и иными реквизитами, указанными в статье 7 настоящего Закона.

Все экземпляры электронного документа, подписанные электронной цифровой подписью, зафиксированные на электронном носителе и идентичные один другому, являются оригиналами и имеют одинаковую юридическую силу.

2. При направлении электронного документа нескольким адресатам или его хранении на нескольких электронных носителях каждый из электронных экземпляров считается оригиналом электронного документа.

3. Законодательством Туркменистана могут быть установлены случаи, когда электронный документ не может быть представлен в качестве оригинала документа.

4. Удостоверение формы внешнего представления электронного документа, зафиксированной на бумажном носителе, может осуществляться государственным нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Статья 9. Копия электронного документа

1. Электронный документ может иметь копию на бумажном носителе. Копия электронного документа должна содержать в себе указание на то, что она является копией соответствующего электронного документа, а также должна быть удостоверена в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

2. Воспроизведение электронного документа на ином, отделимом от электронного носителя, материальном объекте, кроме воспроизведения на бумажном носителе, либо его копия на бумажном носителе, не удостоверенная надлежащим образом, не имеет юридической силы копии электронного документа.

3. В случае, когда одним лицом создаётся документ на бумажном носителе и электронный документ, идентичные по содержанию, оба документа признаются самостоятельными документами. В этом случае документ на бумажном носителе не является копией электронного документа.

Статья 10. Правовой статус электронного документа, документа на бумажном носителе и их копий

1. Электронный документ и документ на бумажном носителе, идентичные по содержанию и реквизитам (кроме электронной

цифровой и собственноручной подписей), имеют одинаковую юридическую силу.

2. Копия электронного документа на бумажном носителе и электронная копия документа на бумажном носителе, которые идентичны по содержанию и реквизитам (кроме электронной цифровой и собственноручной подписей), имеют одинаковую юридическую силу.

3. Требование относительно предоставления документа, в том числе и в качестве письменного доказательства, считается выполненным, если вместо оригинала документа на бумажном носителе или его электронной копии предоставлен оригинал электронного документа или его копия на бумажном носителе, отвечающая требованиям статьи 9 настоящего Закона.

4. Допустимость электронного документа в качестве доказательства (независимо от содержания и назначения электронного документа) не может отрицаться исключительно на основании того, что он имеет электронную форму.

5. Электронный документ не может быть применён в качестве оригинала:

1) свидетельства о праве на наследство;

2) документа, который в соответствии с законодательством Туркменистана может быть создан только в одном оригинальном экземпляре;

3) иных документов в случаях, предусмотренных законодательством Туркменистана.

6. В случае если законодательством Туркменистана предусмотрено нотариальное заверение гражданско-правовой сделки, такая сделка, оформленная путём составления электронного документа (электронных документов), должна быть заверена государственным нотариусом путём наложения его электронной цифровой подписи на этот электронный документ (электронные документы).

Статья 11. Защита электронных документов

1.°Электронный документ должен создаваться, обрабатываться, храниться и передаваться с помощью электронных технических средств и средств телекоммуникационной связи с соблюдением предусмотренной законодательством и международными договорами Туркменистана необходимой степени защиты, позволяющей гарантировать предотвращение несанкционированного воздействия, разглашения и доступа к защищаемой информации с целью её уничтожения, модификации, искажения, копирования, блокирования.

2. Все личные сведения, к которым стороны электронного документооборота имеют доступ в рамках осуществления электронного документооборота, должны быть защищены необходимыми гарантиями сохранения конфиденциальности личных сведений согласно законодательству Туркменистана.

3. Каждая сторона электронного документооборота обязана соблюдать процедуры и предпринимать меры по защите от несанкционированного доступа к электронным документам.

4. Необходимый уровень защиты электронных документов и содержащейся в них информации при использовании информационных систем и компьютерных сетей для организации электронного документооборота обеспечивается собственниками этих систем и сетей.

Статья 12. Электронные документы, содержащие в себе информацию, распространение которой запрещено или ограничено

1. Содержанием электронных документов может быть информация, являющаяся государственной, служебной или коммерческой тайной, а также иная информация, распространение которой запрещено или ограничено законодательством Туркменистана. Правила использования и меры защиты такой информации устанавливаются законодательством Туркменистана.

2. Государственные органы, их должностные лица, иные физические и юридические лица, в функции которых входит работа с электронными документами, содержащими в себе информацию, указанную в части первой настоящей статьи, обязаны обеспечивать необходимые меры по её защите в соответствии с законодательством Туркменистана.

Статья 13. Хранение электронных документов и архивы электронных документов

1. Электронные документы должны храниться на электронном носителе информации в форме, позволяющей проверить их целостность и подлинность на этих носителях.

2. Срок хранения электронных документов на электронном носителе информации должен быть не менее срока, установленного законодательством Туркменистана для соответствующих документов на бумажном носителе, в том числе для электронных документов, устанавливающих права и обязанности сторон в гражданско-правовых отношениях, – не менее срока исковой давности.

3. В случае невозможности сохранения электронных документов на запоминающих устройствах электронного носителя информации на протяжении срока, установленного для соответствующих документов на бумажном носителе, необходимо принимать меры к дублированию документов на нескольких электронных носителях информации и осуществлять их периодическое копирование. Копирование электронных документов с целью их дальнейшего сохранения должно осуществляться в соответствии с существующим порядком учёта и копирования электронных документов. При копировании электронного документа с запоминающего устройства электронного носителя информации в обязательном порядке должна быть проверена и обеспечена целостность данных на этом устройстве.

4. В случае невозможности сохранения электронных документов на запоминающих устройствах электронных носителей информации

на протяжении срока, установленного для соответствующих документов на бумажном носителе, с обеспечением целостности данных, электронные документы должны храниться в виде копий на бумажном носителе при условии, если отсутствует оригинал документа на бумажном носителе.

5. Обязанность, связанная с хранением электронных документов, лежит на субъектах электронного документооборота.

Субъекты электронного документооборота могут обеспечивать хранение электронных документов самостоятельно, а также используя в электронном документообороте услуги посредника, архивных и других учреждений, при условии соблюдения требований законодательства Туркменистана.

6. При хранении электронных документов обязательно соблюдение следующих требований:

1) информация, содержащаяся в электронных документах, должна быть доступной для её дальнейшего использования, в том числе для предоставления копий электронных документов на бумажном носителе;

2) обеспечение возможности восстановления электронного документа в том формате, в котором он был создан, отправлен или получен;

3) наличие информации, позволяющей установить происхождение и назначение электронного документа, отправителя, адресата, а также дату и время его отправки или получения;

4) постоянное обеспечение снятия запасных копий электронных документов;

5) электронные документы могут храниться в том формате, в котором они были созданы, отправлены или получены, если иное не установлено законодательством Туркменистана или договором (соглашением) субъектов электронного документооборота.

7. В случаях, предусмотренных законодательством Туркменистана, производится передача электронных документов на постоянное хранение в соответствии с законодательством Туркменистана об

архивах и архивном деле. При приёме электронных документов на постоянное хранение должна устанавливаться их подлинность.

8. Архивы электронных документов подлежат защите от несанкционированного к ним доступа и уничтожения и (или) искажения.

9. Защита электронной информационной базы, создаваемой для хранения электронных документов, должна быть обеспечена в соответствии с нормативными актами Туркменистана.

Статья 14. Использование электронных документов в качестве доказательства в суде или другом компетентном органе

1. Электронный документ признаётся доказательством, равным по своей значимости письменным доказательствам, в суде или другом компетентном органе.

2. Порядок использования электронных документов в качестве доказательства в суде или другом компетентном органе определяется законодательством Туркменистана.

Статья 15. Использование электронных документов при осуществлении действий, требующих государственной регистрации

При осуществлении действий, требующих государственной регистрации, могут использоваться электронные документы, отвечающие требованиям законодательства Туркменистана.

Статья 16. Нотариальное удостоверение электронных документов

1. Если в соответствии с законодательством Туркменистана требуется нотариальное удостоверение документа, созданного в электронной форме, то документ в электронной форме подлежит нотариальному удостоверению в соответствии с требованиями законодательства Туркменистана.

2. Ограничения на нотариальное удостоверение электронного документа устанавливаются законодательством Туркменистана.

Статья 17. Признание электронного документа, созданного в соответствии с нормами права иностранного государства и международными стандартами

Электронный документ, созданный в соответствии с нормами права иностранного государства и международными стандартами, признаётся на территории Туркменистана на основании заключённых международных договоров Туркменистана и (или) соглашений между субъектами электронного документооборота при соблюдении требований, установленных законодательством Туркменистана.

ГЛАВА III. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Статья 18. Цели и задачи электронного документооборота

1. Целями электронного документооборота являются:

- 1) повышение эффективности государственного управления на основе современной организации внутриотраслевого и межотраслевого информационного обмена;
- 2) повышение эффективности и оперативности принятия управленческих решений;

- 3) оптимизация потоков информации на бумажном и электронном носителях;
- 4) создание единого пространства информационного обмена;
- 5) организация учёта, контроля и хранения документов субъектов электронного документооборота;
- 6) исключение случаев утери документов;
- 7) повышение степени защищённости и безопасности используемой информации на базе применения информационно-коммуникационных технологий;
- 8) обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информационных ресурсов электронного документооборота.

2. Задачами электронного документооборота являются:

- 1) создание для органов государственной власти гибких инструментов управления и контроля исполнения;
- 2) формирование государственных информационных ресурсов и организация доступа к ним;
- 3) организация обмена электронными документами между субъектами электронного документооборота;
- 4) разработка и введение единого формата электронного документа и электронного обмена информацией в электронном документообороте;
- 5) обеспечение унифицированных требований делопроизводства при использовании электронного документооборота;
- 6) организация сервисных функций для эффективного ведения межведомственного делопроизводства;
- 7) выполнение требований обеспечения информационной безопасности при организации межведомственного информационного взаимодействия.

Статья 19. Основные принципы электронного документооборота

Основными принципами электронного документооборота, осуществляемого как в государственных, так и негосударственных информационных системах, являются:

- 1) использование электронных документов во всех сферах деятельности, где применяются информационно-коммуникационные технологии для создания, обработки, хранения и передачи данных;
- 2) однократная регистрация документа, позволяющая однозначно идентифицировать документ;
- 3) возможность параллельного выполнения операций, позволяющая сократить время движения электронных документов и повысить оперативность их исполнения;
- 4) непрерывность движения документа, позволяющая идентифицировать ответственного за исполнение электронного документа (задачи) в каждый момент оборота электронного документа (процесса);
- 5) единая (или согласованная распределённая) база документной информации, позволяющая исключить возможность дублирования документов;
- 6) эффективно организованная система поиска документа, позволяющая находить документ, обладая минимальной информацией о нём;
- 7) развитая система отчётности по различным статусам и атрибутам документов, позволяющая контролировать движение электронных документов по процессам документооборота и принимать управленческие решения, основываясь на данных отчётов;
- 8) обеспечение информационной безопасности при использовании электронных документов;

9) обеспечение идентификации и целостности электронного документа на основании электронной цифровой подписи.

Статья 20. Субъекты электронного документооборота

1. Субъектами электронного документооборота являются органы государственной власти и органы местного самоуправления, иные юридические и физические лица Туркменистана, участвующие в процессах обработки, отправки, передачи, получения, хранения, использования, защиты, обновления, поиска, сбора, распространения, блокирования и уничтожения электронных документов.

2. Субъекты электронного документооборота могут выступать в электронном документообороте в качестве подписывающего лица, адресата и посредника.

3. Субъекты электронного документооборота имеют права и обязанности, устанавливаемые законодательством Туркменистана об информации и её защите.

4. Если в процессе электронного документооборота возникает необходимость в определении дополнительных прав и обязанностей субъектов электронного документооборота, не указанных в законодательстве Туркменистана, такие права и обязанности могут быть установлены этими субъектами на договорных началах.

Статья 21. Основные области (направления) электронного документооборота

Основными областями (направлениями) электронного документооборота являются:

1) предоставление услуг органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными юридическими и

физическими лицами Туркменистана, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) межведомственный и внутриведомственный электронный документооборот органов государственной власти;

3) платёж в электронной форме;

4) электронная торговля;

5) иные цифровые услуги, не запрещённые законодательством Туркменистана.

Статья 22. Межведомственный и ведомственный электронный документооборот органов государственной власти

1. Электронный документооборот в государственном управлении является многоуровневой системой, обеспечивающей как межведомственный, так и ведомственный электронный документооборот органов государственной власти.

2. Система межведомственного электронного документооборота строится на принципах, позволяющих осуществлять информационный обмен как между информационными системами министерств и ведомств, так и с информационными системами регионов.

С технологической точки зрения система межведомственного электронного документооборота создаётся как интегрированная сеть, охватывающая ведомственные системы электронного документооборота.

3. Для создания и функционирования системы межведомственного электронного документооборота разрабатываются единые стандарты взаимодействия систем электронного документооборота министерств, ведомств и местных органов исполнительной власти, которые утверждаются Кабинетом Министров Туркменистана.

4. При создании системы межведомственного электронного документооборота должны быть предусмотрены механизмы,

обеспечивающие использование электронных документов с применением электронной цифровой подписи. С этой целью определяются требования к применению электронной цифровой подписи в межведомственном электронном документообороте с использованием открытых ключей электронной цифровой подписи.

5. Все организационные и технические решения по созданию и развитию системы межведомственного электронного документооборота должны базироваться на следующих общих принципах:

1) масштабность – система первоначально может быть введена в действие на нескольких рабочих местах органов государственной власти, а в дальнейшем распространена на неограниченное число рабочих мест;

2) гибкость – система не должна требовать коренной переналадки при структурной реорганизации учреждения и изменении процессов работы с документами;

3) технологическая защищённость – предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам системы межведомственного электронного документооборота в соответствии с установленным порядком доступа, применение средств криптографической защиты информации и средств электронной цифровой подписи, обеспечение целостности информации при её передаче по компьютерным сетям;

4) системность – система должна быть ориентирована на выполнение всех задач электронного документооборота: от подготовки документов, их регистрации и контроля за их исполнением до выдачи отчётов, поиска документов и передачи их на хранение;

5) единство системы – создаваемая система межведомственного электронного документооборота должна интегрировать, по возможности, все действующие в государственном управлении системы электронного документооборота, включая делопроизводство, то есть объединить отдельные технологические участки прохождения документов в единую систему;

6) системная открытость – возможность относительно простого добавления к системе межведомственного электронного документооборота новых приложений, новых функций или совершенствования уже имеющихся, а также возможность организовать обмен данными с другими электронными информационными системами;

7) удалённая доступность – в связи с направлением системы межведомственного электронного документооборота в государственном управлении на обеспечение движения потока документов между различными электронными информационными системами, она должна обеспечивать возможность удалённого доступа к документальной информации, передаваемой по сети телекоммуникационной связи.

6. Ведомственный электронный документооборот состоит из следующих основных подсистем:

1) делопроизводство;

2) документооборот;

3) управление документами;

4) регламентация прав доступа;

5) архив электронных документов;

6) управление информационной безопасностью системы.

7. Подсистема делопроизводства создаётся для обеспечения ведения регистрации, учёта, маршрутизации и контроля за исполнением электронных документов в соответствии с принятыми правилами и стандартами делопроизводства.

8. Подсистема документооборота предназначена для автоматизации на основе информационно-коммуникационной технологии процессов обмена электронными документами внутри и вне организации.

9. Подсистема управления документами обеспечивает работу с электронными документами (создание, изменение содержания или

статуса и другие работы) одного пользователя или группы пользователей.

10. Подсистема регламентации прав доступа обеспечивает реализацию механизма разграничения полномочий и контроля доступа к документам.

11. Подсистема архива электронных документов обеспечивает хранение копий электронных документов в соответствии с принятыми правилами и стандартами делопроизводства, создание ведомственных систем электронных архивов и их интеграцию в систему межведомственного электронного документооборота.

12. Подсистема управления информационной безопасностью системы обеспечивает постоянное ведение управления и контроля системы обеспечения защиты информационных систем и каналов связи электронного документооборота.

13. Центральным звеном подсистем, указанных в части шестой настоящей статьи, служит электронный административный регламент.

Электронный административный регламент определяет правила и порядок работы с электронными документами в системе ведомственного электронного документооборота (форматы используемых электронных документов, маршруты рассылки, порядок учёта, хранения документов и другое) в соответствии со стандартами системы межведомственного электронного документооборота и требованиями к ней.

14. Технологию межведомственного электронного документооборота поддерживают следующие функциональные возможности подсистем ведомственного электронного документооборота:

1) регистрация в автоматизированном режиме документов, переданных по электронной почте, в том числе удостоверенных электронной цифровой подписью и снабжённых криптографической защитой;

2) разграничение прав доступа к документу, прикреплённому к файлам электронного вида;

- 3) предоставление каждому должностному лицу – участнику делопроизводственного процесса – своего личного виртуального кабинета, чем достигается доступ должностного лица только к документам, относящимся к его компетенции;
- 4) рассылка электронных документов и поручений по ним по сети (по кабинетам должностных лиц);
- 5) обеспечение процесса согласования проектов документов;
- 6) полнотекстовый и атрибутивный поиск электронных документов, включая удалённый полнотекстовый поиск;
- 7) отправка по электронной почте или публикация на информационном портале органа государственной власти электронных исходящих документов, защищённых электронной цифровой подписью и шифрованием с помощью сертифицированных средств защиты информации;
- 8) формирование и оформление дела: группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизацией документов внутри дела;
- 9) архивное хранение электронных документов, дел.

15. Реализация функциональных возможностей подсистем ведомственного электронного документооборота в интеграционной среде межведомственного электронного документооборота требует наличия:

- 1) программного обеспечения межведомственных и ведомственных систем электронного документооборота и адекватных по производительности внедряемому программному обеспечению средств вычислительной техники при обязательной полной оснащённости персональными компьютерами всех служащих, работающих с документами;
- 2) межведомственных и внутриведомственных компьютерных сетей адекватной пропускной способности;
- 3) технической возможности перевода документов на бумажном носителе в электронную форму.

16. К средствам и технологиям, обеспечивающим реализацию функциональных возможностей подсистем ведомственного электронного документооборота, относятся:

- 1) средства и технологии перевода документов на бумажном носителе в электронную форму (сканеры и соответствующее программное приложение);
- 2) электронный аналог собственноручной подписи;
- 3) средства передачи электронных данных;
- 4) средства хранения электронной информации;
- 5) средства защиты информации.

17. Обеспечение конфиденциальности обмена информацией между системами электронного документооборота органов государственной власти должно осуществляться в соответствии с законодательством Туркменистана в сфере защиты государственных информационных систем.

18. При реализации межведомственного электронного документооборота обязательно обеспечение информационной безопасности в соответствии с законодательством Туркменистана.

ГЛАВА IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Статья 23. Передача электронных документов

Передача электронных документов осуществляется путём установленной или непосредственной связи между электронной информационной системой подписывающего лица (посредника, уполномоченного подписывающим лицом отправлять электронные документы) и электронной информационной системой адресата или путём установления связи между этими электронными информационными системами с помощью средств электронных

информационных систем посредников, или путём передачи на запоминающих устройства.

Статья 24. Отправка электронных документов

1. Электронный документ считается отправленным подписывающим лицом, если он отправлен непосредственно подписывающим лицом или через его электронную информационную систему, которая запрограммирована на отправку электронных документов в автоматическом режиме, а также посредником, уполномоченным подписывающим лицом отправлять документы от его имени.

2. Если подписывающее лицо и адресат в письменной форме предварительно не условились об ином, датой и временем отправки электронного документа считается дата и время, когда отправка электронного документа не может быть отменена отправившим его лицом. В случае отправки электронного документа на электронном носителе датой и временем отправки электронного документа считается дата и время сдачи его предприятию связи для пересылки.

3. Если подписывающее лицо и адресат в письменной форме предварительно не условились об ином, электронный документ считается отправленным по месту нахождения (для физических лиц – месту жительства) подписывающего лица, даже если электронная информационная система, с помощью которой отправлен документ, находится в другом месте. Местонахождение (местожительство) указанных сторон определяется в соответствии с законодательством Туркменистана.

4. Если в соответствии с законодательством Туркменистана требуется отправка документов заказным письмом или передача их под расписку, такое требование не распространяется на электронные документы. В таких случаях подтверждение факта получения электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Закона.

5. Электронный документ считается неотправленным, если адресат знал о том, что:

- 1) лицо, представленное в документе его составителем, в действительности не является инициатором составления или отправления электронного документа;
- 2) документ получен с искажениями;
- 3) электронная цифровая подпись не подтвердилась.

Статья 25. Получение электронных документов

1. Электронный документ считается полученным адресатом с момента поступления подписывающему лицу сообщения адресата о факте получения электронного документа подписывающего лица, если иное не предусмотрено предшествующей договорённостью между субъектами электронного документооборота или соответствующими нормативными правовыми актами Туркменистана.

2. Если соответствующими нормативными правовыми актами Туркменистана не предусмотрено автоматическое подтверждение факта получения электронного документа, подтверждение этого факта осуществляется в порядке, определённом предшествующей договорённостью между субъектами электронного документооборота.

3. Если предшествующей договорённостью между субъектами электронного документооборота не определён порядок подтверждения получения электронного документа, оно может быть осуществлено в любом порядке автоматизированным или иным способом в форме сообщения данных или в форме документа на бумажном носителе. Указанное подтверждение должно содержать в себе данные, обозначающие полученный электронный документ и отправителя этого подтверждения.

4. В случае не поступления подписавшему лицу подтверждения факта получения электронного документа считается, что

электронный документ не получен адресатом, а подписавшее лицо должно принять другие меры по выполнению своих обязанностей перед адресатом.

5. Если подписавшее лицо и адресат в письменной форме предварительно не договорились об ином, электронный документ считается полученным по месту нахождения (для физических лиц – месту жительства) адресата, даже если электронная информационная система, с помощью которой получен документ, находится в другом месте. Местонахождение (местожительство) указанных сторон определяется в соответствии с законодательством Туркменистана.

6. Электронный документ считается не полученным, если лицо, получившее его, в действительности не является тем адресатом, которому данный документ был адресован или для которого данный документ не предназначался по замыслу отправителя электронного документа.

Статья 26.оборот электронных документов, содержащих в себе информацию ограниченного доступа

1. Субъекты электронного документооборота, осуществляющие его на основании заключённых договоров, самостоятельно определяют режим доступа к электронным документам, содержащим в себе конфиденциальную информацию, и устанавливают для них систему (способы) защиты.

2. В электронных информационных системах, обеспечивающих обмен электронными документами, содержащими в себе информацию, относящуюся к государственной тайне, а также информацию, являющуюся иной тайной, охраняемой государством и законом, должны быть предусмотрены взаимно согласованные и взаимодополняющие организационные мероприятия, а также в соответствии с законодательством Туркменистана об обеспечении информационной безопасности и криптографической защите информации криптографические и технические методы и средства защиты этой информации.

Статья 27. Требования к программно-техническим и другим средствам, применяющимся при организации электронного документооборота

1. Электронные информационные системы, обеспечивающие оборот электронных документов, содержащих информацию, относящуюся к государственной тайне, либо информацию, защита которой гарантируется государством, подлежат государственной экспертизе в соответствии с порядком, установленным уполномоченным государственным органом, регулирующим деятельность в области электронного документооборота.
2. Программно-технические средства, используемые для обработки, отправки, передачи, получения, хранения, пользования, защиты, обновления, поиска, сбора, распространения, блокирования и уничтожения электронных документов, подлежат сертификации в порядке, установленном законодательством Туркменистана, и должны иметь сертификат соответствия.
3. В системе оборота электронных документов средства электронной цифровой подписи, предназначенные для применения электронной цифровой подписи, должны быть обязательно сертифицированы в порядке, установленном законодательством Туркменистана о криптографических защитных средствах.
4. Организация электронного документооборота сведений, относящихся к государственной тайне, и сведений, содержащих в себе иную тайну, охраняемую законом, разрешается в соответствии с законодательством Туркменистана о защите сведений, составляющих государственную тайну.
5. При организации электронного документооборота защита соответствующей системы и информации должны быть обеспечены в соответствии с законодательством Туркменистана о защите государственных информационных систем.
6. Должны быть созданы запасы используемого программного обеспечения и обеспечены необходимые запасные средства для

повторного восстановления всех необходимых программных обеспечений после аварийных случаев или сбоя оборудования.

7. При организации электронного документооборота подлежат исполнению требования нормативных правовых актов в области обеспечения криптографической защиты информации в Туркменистане.

ГЛАВА V. ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

Статья 28. Назначение электронной цифровой подписи

1. Электронная цифровая подпись предназначена для:

- 1) удостоверения информации, составляющей общую часть электронного документа;
- 2) подтверждения подлинности и целостности электронного документа.

2. Удостоверение информации, составляющей общую часть электронного документа, производится путём применения средств электронной цифровой подписи с использованием личного ключа электронной цифровой подписи лица, подписывающего этот документ.

3. Подлинность и целостность электронного документа подтверждают действительность создания документа владельцем личного ключа электронной цифровой подписи, в который не были внесены изменения.

Подтверждение подлинности и целостности электронного документа производится путём проверки подписи лица, подписавшего электронный документ с применением средств электронной цифровой подписи и использованием открытого ключа электронной цифровой подписи.

- 4. Использование электронной цифровой подписи не изменяет порядок подписания договоров и других документов, установленный законодательством Туркменистана для совершения сделок в письменной форме.
- 5. Нотариальные действия по удостоверению подлинности электронной цифровой подписи на электронных документах совершаются в соответствии с законодательством Туркменистана.

Статья 29. Правовой статус электронной цифровой подписи

1. Электронная цифровая подпись равнозначна собственноручной подписи физического лица, в том числе уполномоченного представителя юридического лица, если:

- 1) подписавшее лицо правомерно владеет личным ключом, используемым для создания электронной цифровой подписи;
- 2) электронная цифровая подпись является действующей на момент подписания;
- 3) электронная цифровая подпись прошла проверку на подлинность при помощи открытого ключа электронной цифровой подписи, имеющего сертификат;
- 4) электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате.

2. Сертификат, выданный юридическому лицу без указания имени должностного лица, уполномоченного на использование открытого ключа электронной цифровой подписи, считается выданным на имя лица, которое в силу учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

3. Все экземпляры электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, имеют силу оригинала.

4. Ограничения на использование электронной цифровой подписи устанавливаются законодательством Туркменистана.

5. Подписывающее лицо вправе передавать полномочия на подписание с помощью его электронной цифровой подписи уполномоченному надлежащим образом представителю.

6. Создание ключей электронной цифровой подписи осуществляется в соответствии с законодательством Туркменистана.

7. Личный ключ электронной цифровой подписи является собственностью лица, владеющего им на законном основании.

Лицо может иметь неограниченное количество личных ключей электронной цифровой подписи, полученных им на законных основаниях.

Владелец личного ключа электронной цифровой подписи в своих интересах должен хранить его в тайне и обеспечивать его защиту от случайного уничтожения или модификации.

8. Открытый ключ электронной цифровой подписи создаётся на базе личного ключа электронной цифровой подписи путём применения средств электронной цифровой подписи.

9. Принадлежность открытого ключа электронной цифровой подписи владельцу личного ключа электронной цифровой подписи удостоверяется центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи путём постановки электронной цифровой подписи (на бумажном виде сертификата – подписи и печати) на сертификате открытого ключа электронной цифровой подписи.

10. Сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи предоставляется владельцем личного ключа электронной цифровой подписи или уполномоченным им лицом пользователю открытого ключа электронной цифровой подписи для проверки подлинности подписанных электронных документов.

11. Пользователь открытого ключа электронной цифровой подписи обязан обеспечивать идентичность используемого им открытого ключа электронной цифровой подписи ключу, зафиксированному в сертификате открытого ключа электронной цифровой подписи.

Форма сертификата открытого ключа электронной цифровой подписи устанавливается центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи.

12. Удостоверенные открытые ключи электронной цифровой подписи распространяются владельцем личного ключа электронной цифровой подписи или уполномоченным им лицом для пользования всеми заинтересованными лицами путём:

- 1) вручения сертификата открытого ключа электронной цифровой подписи лично пользователю;
- 2) рассылки по почте в виде документа на бумажном носителе;
- 3) рассылки в виде электронного документа.

Статья 30. Использование средств электронной цифровой подписи

1. Сертификация средств электронной цифровой подписи осуществляется в соответствии с законодательством Туркменистана в области сертификации.

2. Приобретение средств электронной цифровой подписи, получение сертификата и использование личного ключа электронной цифровой подписи несовершеннолетними гражданами осуществляются в соответствии с законодательством Туркменистана.

Статья 31. Срок хранения сертификатов

Срок хранения сертификатов может быть установлен нормативными правовыми актами Туркменистана, но не должен быть менее пяти лет. Копия сертификата хранится в центре регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи вместе с открытым ключом электронной цифровой подписи.

Если сертификат аннулируется, он вместе с открытым ключом электронной цифровой подписи сдаётся на архивное хранение. Срок их хранения устанавливается в соответствии с законодательством Туркменистана об архивах и архивном деле.

Статья 32. Права и обязанности владельца личного ключа и пользователя открытого ключа электронной цифровой подписи

1. Владелец личного ключа электронной цифровой подписи несёт ответственность перед пользователем соответствующего открытого ключа электронной цифровой подписи за убытки, причинённые несанкционированным использованием личного ключа электронной цифровой подписи вследствие ненадлежащей его охраны.

2. Владелец личного ключа электронной цифровой подписи обязан потребовать от соответствующего центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи приостановить действие сертификата или аннулировать его, если он узнал или должен был предполагать о возможном нарушении режима ограничения доступа к личному ключу электронной цифровой подписи, соответствующему открытому ключу электронной цифровой подписи, указанному в сертификате.

3. Пользователь открытого ключа электронной цифровой подписи вправе обратиться в центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, выдавший сертификат, для подтверждения:

1) принадлежности открытого ключа электронной цифровой подписи владельцу сертификата;

2) подлинности электронной цифровой подписи.

4. Пользователь открытого ключа электронной цифровой подписи обязан в соответствии с законодательством и международными договорами Туркменистана обеспечить защиту личных сведений,

содержащихся в электронном документе, подписанном электронной цифровой подписью.

Статья 33. Содержание сертификата

1. Сертификат должен содержать в себе следующие обязательные сведения:

1) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица (по желанию этого лица – псевдоним) – владельца личного ключа электронной цифровой подписи;

2) номер сертификата, дата начала и окончания срока его действия;

3) открытый ключ электронной цифровой подписи;

4) наименование средств электронной цифровой подписи, с помощью которых можно использовать данный открытый ключ электронной цифровой подписи;

5) наименование и юридический адрес центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, выдавшего сертификат;

6) электронную цифровую подпись центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, выдавшего сертификат, подтверждающую его в электронной форме сертификата;

7) данные об ограничении вида или области применения электронной цифровой подписи (включая данные об операционном сертификате, указание на не достижение совершеннолетия владельцем сертификата и другие данные);

8) данные о полномочиях представителя владельца сертификата;

9) данные, позволяющие идентифицировать сертификат в Реестре сертификатов открытого ключа электронной цифровой подписи, в который внесён данный сертификат, и место его опубликования (в том числе в общедоступных компьютерных сетях).

2. По согласованию с владельцем сертификата, выраженному в письменной форме, центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи может включать в сертификат иные данные (в том числе паспортные данные владельца сертификата либо иные сведения, позволяющие однозначно идентифицировать физическое лицо).

Статья 34. Использование электронной цифровой подписи органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Электронная цифровая подпись применяется органами государственной власти и органами местного самоуправления при передаче по информационным системам и хранении в электронных базах данных любых электронных документов, издаваемых указанными органами в соответствии с их компетенцией.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, отправляющие электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью, обязаны иметь сертификат, выданный в установленном порядке центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления принимают электронные документы, направленные в эти органы физическими и юридическими лицами и подписанные электронной цифровой подписью, только при наличии у этих лиц сертификата, выданного центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи в соответствии с настоящим Законом.

3. Условия использования электронной цифровой подписи органами государственной власти и органами местного самоуправления устанавливаются законодательством Туркменистана.

4. Для удостоверения подлинности электронной цифровой подписи должностных лиц органов государственной власти и органов

местного самоуправления создаются отраслевые и региональные центры регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, выдающие сертификаты.

Законодательством Туркменистана могут быть установлены дополнительные функции указанных центров, в том числе создание ключей электронной цифровой подписи должностных лиц, использующих электронную цифровую подпись по своему статусу, и предоставление открытых ключей электронной цифровой подписи адресатам электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

- 5. Порядок применения электронной цифровой подписи органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также государственными предприятиями, учреждениями и организациями определяется Кабинетом Министров Туркменистана.
- Порядок применения электронной цифровой подписи при осуществлении платежей в электронной форме в кредитных учреждениях Туркменистана определяется Центральным банком Туркменистана.

Статья 35. Использование электронной цифровой подписи в открытых информационных системах

1. При предоставлении информации из открытых информационных систем владелец такой системы обязан заверить предоставляемую информацию электронной цифровой подписью, зарегистрированной в центре регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи.

2. Субъект электронного документооборота, получающий информацию из открытых информационных систем, не обязан проверять её достоверность с помощью открытого ключа электронной цифровой подписи владельца системы.

Статья 36. Использование электронной цифровой подписи в корпоративных информационных системах

1. Порядок использования электронной цифровой подписи в корпоративных информационных системах регламентируется внутренними актами системы или соглашением между владельцем системы и её пользователями (клиентами).

2. Акты или соглашения, указанные в части первой настоящей статьи, должны содержать в себе положения о правах, обязанностях и ответственности лиц, использующих электронную цифровую подпись, а также о распределении рисков убытков между участниками корпоративной информационной системы при использовании недостоверной электронной цифровой подписи.

3. При использовании электронной цифровой подписи в корпоративных информационных системах средства задействованной электронной цифровой подписи должны быть составлены и задействованы в соответствии с настоящим Законом.

Статья 37. Использование электронного сообщения, подписанного электронной цифровой подписью, в качестве доказательства в судебном разбирательстве

В качестве доказательств допускается представление в суд электронных сообщений, подписанных электронной цифровой подписью и заверенных центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи в соответствии с настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана.

Статья 38. Признание электронной цифровой подписи, имеющей иностранный сертификат

Электронная цифровая подпись, имеющая иностранный сертификат, признаётся электронной цифровой подписью на территории Туркменистана в соответствии с международными договорами Туркменистана.

ГЛАВА VI. ЦЕНТР РЕГИСТРАЦИИ И УДОСТОВЕРЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

Статья 39. Правовой статус центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи

1. Центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи может быть юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Туркменистана или обособленное подразделение юридического лица.

2. Создание центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи осуществляется в заявительном порядке путём государственной аккредитации, условия и порядок которой, а также требования, предъявляемые к юридическим лицам, указанным в части первой настоящей статьи, при получении аккредитации, устанавливаются Кабинетом Министров Туркменистана.

3. Для аккредитации центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязательно наличие специального разрешения, выданного органами национальной безопасности на основании нормативных правовых актов Туркменистана.

- 4. Кабинет Министров Туркменистана определяет центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи уполномоченного государственного органа, регулирующего деятельность в области электронного документооборота, для обеспечения регистрации, заверения действия открытых ключей электронной цифровой подписи и аккредитации отраслевых и региональных центров регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи.

Государственные органы при необходимости по согласованию с Кабинетом Министров Туркменистана определяют свои центры регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, предоставляющие услуги предприятиям, учреждениям и организациям соответствующих ведомств и территорий, а также физическим лицам. При этом использование средств электронной цифровой подписи в центрах регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, предоставляющих услуги предприятиям, учреждениям и организациям соответствующей отрасли, относящихся к государственным органам, и региона, а также физическим лицам, должно осуществляться в соответствии с настоящим Законом.

5. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан иметь сертификат на принадлежащий ему открытый ключ электронной цифровой подписи, которым указанный центр заверяет выдаваемые им сертификаты.

Сертификат центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи заверяется уполномоченным государственным органом, регулирующим деятельность в области электронного документооборота, который ведёт Государственный реестр сертификатов центров регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи и обеспечивает неограниченный доступ к этому реестру.

6. В Государственный реестр сертификатов центров регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи вносятся следующие сведения о центре регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи:

- 1) номер и дата аккредитации центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи;
- 2) адрес центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи;
- 3) данные о заблокированных сертификатах;
- 4) данные о прекращении деятельности центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи.

7. Любое лицо должно иметь возможность проверить подлинность сертификата центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи с использованием общедоступных телекоммуникационных каналов связи или иным образом.

- 8. Обслуживание физических и юридических лиц осуществляется центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи на договорных началах.

9. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи может обслуживать несколько систем электронного документооборота.

10. В центре регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязательно использование средств электронной цифровой подписи, получившей сертификацию на основании законодательных актов Туркменистана о криптографических защитных средствах.

Статья 40. Функции центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи

1. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи:

- 1) создаёт ключи электронных цифровых подписей по обращению субъектов электронного документооборота;
- 2) принимает меры по защите личных ключей электронной цифровой подписи от неправомерного доступа к ним;
- 3) выдаёт, регистрирует, отзывает сертификаты юридических и физических лиц в форме электронных документов и в форме документов на бумажном носителе;
- 4) ведёт Реестр сертификатов открытого ключа электронной цифровой подписи, выданных в установленном порядке, обеспечивает его своевременное обновление и возможность свободного доступа к нему юридических и физических лиц;

5) приостанавливает и возобновляет действие сертификатов, а также аннулирует их;

6) осуществляет учёт действующих и отозванных сертификатов;

7) подтверждает принадлежность и действительность зарегистрированного открытого ключа электронной цифровой подписи зарегистрированным центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, в порядке, установленном законодательством Туркменистана;

8) обеспечивает по обращению юридических и физических лиц выдачу копий сертификатов, а также свободный доступ к данным о приостановленных и аннулированных сертификатах;

9) осуществляет заверение копий электронных документов на бумажном носителе, подписанных электронной цифровой подписью;

10) уведомляет владельца личного ключа электронной цифровой подписи о фактах, которые могут повлиять на возможность дальнейшего использования сертификата;

11) обеспечивает обучение владельцев личного ключа электронной цифровой подписи правилам пользования электронной цифровой подписью;

12) обеспечивает безопасную работу системы электронной цифровой подписи;

13) осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Туркменистана в области электронного документа и электронного документооборота.

2. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан принимать необходимые меры для предотвращения утери, модификации и подделки находящихся у него на хранении открытых ключей электронной цифровой подписи.

3. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи должен быть согласован с органами национальной безопасности в соответствии с требованиями законодательных

актов Туркменистана в области обеспечения и введения криптографических средств защиты информации.

4. Хранение личных ключей владельцев электронной цифровой подписи и ознакомление с ними в центре регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи запрещаются.

5. За невыполнение обязанности, предусмотренной частью второй настоящей статьи, центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи несёт ответственность в соответствии с законодательством Туркменистана.

Статья 41. Деятельность центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи

1. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи подтверждает факт принадлежности (на момент выдачи сертификата) конкретного личного ключа электронной цифровой подписи и соответствующего ему открытого ключа электронной цифровой подписи конкретному владельцу путём выдачи соответствующего сертификата.-

2. Регистрация владельца личного ключа электронной цифровой подписи в центре регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи производится на основании заявки, составленной в письменной форме. В заявке должны содержаться сведения о заявителе – юридическом или физическом лице в объёме, необходимом для выполнения данным центром своих обязанностей. При этом центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи вправе потребовать от заявителя подтверждения достоверности соответствующей информации.

3. При выдаче сертификата центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи гарантирует:

- 1) достоверность сведений, содержащихся в сертификате;
- 2) соответствие сертификата требованиям настоящего Закона, в том числе наличие в сертификате всей важной для его надёжности

информации, предусмотренной настоящим Законом, или включение такой информации в сертификат в виде отсылки;

3) соответствие сертификата требованиям государственной аккредитации;

4) принятие данного сертификата владельцем открытого ключа электронной цифровой подписи;

5) соответствие личного ключа электронной цифровой подписи открытому ключу электронной цифровой подписи, подтверждённое владельцем личного ключа электронной цифровой подписи при выдаче сертификата;

6) наличие в центре регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи всех сведений о владельце сертификата, предусмотренных настоящим Законом;

- 7) обеспечение круглосуточного принятия заявлений об отмене, отзыве, блокировании и обновлении сертификатов;
- 8) ведение электронного перечня действующих, отменённых, отозванных и блокированных сертификатов;
- 9) обеспечение круглосуточного доступа субъектов электронного документооборота к сертификатам через общедоступные телекоммуникационные системы связи;
- 10) обеспечение хранения сформированных сертификатов в течение срока, предусмотренного законодательством Туркменистана о хранении соответствующих документов на бумаге;
- 11) предоставление консультаций по вопросам, связанным с электронной цифровой подписью.

4. По требованию владельца личного ключа электронной цифровой подписи или его полномочного представителя либо пользователя открытого ключа электронной цифровой подписи центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан снабжать печатью времени подписанные владельцем личного ключа электронной цифровой подписи электронные данные и проверять подлинность электронной цифровой подписи.

5. Любое соглашение, предусматривающее отказ центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи от

гарантий, установленных настоящей статьёй, или ограничивающее их, не имеет юридической силы.

6. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан вносить данные о владельце сертификата с его согласия в Реестр сертификатов открытого ключа электронной цифровой подписи и обеспечить неограниченный доступ к этому реестру. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи самостоятельно осуществляет ведение данного реестра.

7. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан предоставить любому лицу возможность удостовериться в принадлежности открытого ключа электронной цифровой подписи владельцу личного ключа электронной цифровой подписи по общедоступным системам телекоммуникационной связи или иным образом.

Данное требование касается также информации об адресах центров регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, данных о заблокированных сертификатах или прекращении либо приостановлении деятельности какого-либо центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи.

8. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан выдавать документ о заверении копии электронного сообщения на бумажном носителе, подписанного электронной цифровой подписью, на личный ключ которой данным центром выдан сертификат, по требованию владельца личного ключа данной электронной цифровой подписи, пользователя соответствующего открытого ключа электронной цифровой подписи, а также уполномоченного государственного органа, регулирующего деятельность в области электронного документооборота, и судов. При этом в документе указывается место и дата заверения, а также средство проверки и соответствующий сертификат. Документ заверяется подписью и печатью должностного лица центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи.

Статья 42. Обязательства центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи при выдаче сертификата

Если центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи и владелец сертификата не договорились об ином, то данный центр при выдаче сертификата принимает на себя следующие обязательства перед его владельцем, принявшим данный сертификат:

- 1) действовать надлежащим образом в соответствии со статьями 44 и 45 настоящего Закона для приостановления действия или аннулирования сертификата;
- 2) уведомить владельца сертификата в течение установленного срока обо всех известных центру регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи фактах, которые существенным образом сказываются на юридической силе выданного сертификата.

Статья 43. Обязательства владельца сертификата при принятии сертификата

1. При принятии сертификата, выданного центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, его владелец принимает на себя следующие обязательства:

- 1) гарантировать достоверность информации, предоставляемой центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи пользователю открытого ключа электронной цифровой подписи;
- 2) законным образом владеть личным ключом электронной цифровой подписи, соответствующим открытому ключу электронной цифровой подписи, указанному в сертификате;
- 3) обеспечить контроль за использованием личного ключа электронной цифровой подписи и предотвращение его раскрытия

какому-либо лицу, не уполномоченному на создание электронной цифровой подписи.

2. Принятие сертификата означает согласие владельца с его содержанием, которое должно быть выражено в письменной форме.

3. Владелец сертификата вправе требовать от центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи отзыва сертификата в случаях, если он предполагает нарушение режима ограничения доступа к личному ключу электронной цифровой подписи, соответствующему открытому ключу электронной цифровой подписи, указанному в сертификате.

Статья 44. Приостановление действия сертификата

1. Если иное не предусмотрено соглашением между центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи и владельцем сертификата, то центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, выдавший данный сертификат, приостанавливает его действие на срок не более двух рабочих дней по указанию владельца сертификата или его уполномоченного представителя.

Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи приостанавливает действие сертификата по постановлению уполномоченного государственного органа, регулирующего деятельность в области электронного документооборота, или суда.

2. Одновременно с приостановлением действия сертификата центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи публикует в Реестре сертификатов открытого ключа электронной цифровой подписи, указанного в сертификате, извещение о приостановлении действия последнего, а также извещает об этом владельца сертификата.

3. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи возобновляет действие сертификата по заявлению сторон, указанных в части первой настоящей статьи. Если по истечении

указанного в данной части срока не поступает заявление о возобновлении действия сертификата, он подлежит аннулированию.

Статья 45. Аннулирование сертификата

1. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, выдавший сертификат, обязан аннулировать его по требованию указанного в нём владельца открытого ключа электронной цифровой подписи либо его уполномоченного представителя, имеющего право на аннулирование.

2. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи аннулирует сертификат в течение одного рабочего дня после получения письменного заявления владельца сертификата или его уполномоченного представителя либо постановления уполномоченного государственного органа, регулирующего деятельность в области электронного документооборота, или суда.

3. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан аннулировать сертификат или приостановить его действие независимо от согласия владельца открытого ключа электронной цифровой подписи, указанного в сертификате, если центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи:

1) получил заверенную копию свидетельства о смерти владельца сертификата либо подтверждения на основе иных доказательств его смерти;

2) получил документы, подтверждающие реорганизацию или ликвидацию владельца сертификата, являющегося юридическим лицом, либо иные доказательства факта его реорганизации или ликвидации;

3) истёк срок сертификата;

4) установил неисполнение или ненадлежащее исполнение владельцем сертификата своих обязательств, предусмотренных статьёй 43 настоящего Закона.

4. После того, как приостановление действия или аннулирование сертификата вступит в силу, центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан незамедлительно уведомить об этом владельца открытого ключа электронной цифровой подписи, указанного в сертификате.

Незамедлительно после аннулирования сертификата центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи публично извещает об этом и исключает данный сертификат из Реестра сертификатов открытого ключа электронной цифровой подписи, в который он был внесён.

Статья 46. Защита личных сведений

1. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обеспечивает защиту личных сведений владельца сертификата, содержащихся в документах, представленных заявителем, в соответствии с законодательством Туркменистана о личных сведениях и их защите.

Указанные личные сведения не включаются в Реестр сертификатов открытого ключа электронной цифровой подписи.

2. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи не вправе запрашивать личные сведения, не соответствующие цели выдачи сертификата.

3. Раскрытие личных сведений владельцев сертификата центром регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи допускается только с их согласия либо по требованию правоохранительных органов в соответствии с законодательством Туркменистана.

4. В том случае, когда владелец личного ключа электронной цифровой подписи регистрируется под псевдонимом, центр

регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан сообщить правоохрнительным органам по их законному требованию о тождественности псевдонима и владельца сертификата. При этом центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан известить владельца личного ключа электронной цифровой подписи о раскрытии псевдонима, если законодательством Туркменистана не предусмотрено иное.

Статья 47. Ответственность центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи

1. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи несёт ответственность за убытки в объёме реального ущерба, понесённого лицом в результате доверия к представленным в сертификате данным, которые центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан проверить и подтвердить.

Ответственность центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи не включает в себя штрафные санкции, возмещение упущенной выгоды, возмещение морального вреда.

2. Если иное не предусмотрено законодательством Туркменистана или соглашением сторон, центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее выполнение его обязанностей оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

3. Центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи не несёт ответственности за:

1) ущерб, понесённый в результате доверия к недействительной или поддельной электронной цифровой подписи её владельца, если центр регистрации и удостоверения электронной цифровой

подписи выполнил все важные требования настоящего Закона в отношении сертификата;

2) ущерб свыше суммы, указанной в сертификате в качестве установленного предела (ограничения) доверия, понесённый в результате доверия к представленным в сертификате данным, которые центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан проверить и подтвердить.

Статья 48. Прекращение деятельности центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи

1. Деятельность центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи прекращается в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

2. В случае прекращения деятельности центр регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи обязан за тридцать календарных дней до прекращения своей деятельности оповестить об этом всех участников обслуживаемых им систем электронного документооборота и уполномоченный государственный орган, регулирующий деятельность в области электронного документооборота.

3. При прекращении деятельности центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи выданные им сертификаты и соответствующие ключи электронной цифровой подписи, сведения о владельцах сертификатов передаются в другие центры регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи по согласованию с владельцами сертификатов.

4. По истечении срока, указанного в части второй настоящей статьи, сертификаты и соответствующие ключи электронной цифровой подписи, не переданные в другие центры регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, прекращают своё действие и подлежат хранению в соответствии с законодательством Туркменистана.

При прекращении деятельности центра регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи физические и юридические лица, использовавшие сертификаты и соответствующие ключи электронной цифровой подписи, не переданные в другие центры регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, несут ответственность в соответствии с законодательством Туркменистана.

ГЛАВА VII. ЦИФРОВЫЕ УСЛУГИ

Статья 49. Предоставление услуг в цифровом виде органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Правовые отношения, связанные с предоставлением услуг в цифровом виде органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, регулируются настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана.
2. Услуги предоставляются в цифровом виде любому обратившемуся лицу в случае, если возможность предоставления конкретной услуги не запрещена законодательством Туркменистана.
3. Перечень цифровых услуг является открытым для всеобщего доступа.
4. Перечень цифровых услуг, предоставление которых осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления без взимания платы, определяется в порядке, установленном законодательством Туркменистана.
5. Цифровые услуги оказываются через специальные сайты в Интернете.

Специальный сайт в Интернете создаётся в соответствии с законодательством Туркменистана и должен обеспечивать:

- 1) предоставление цифровых услуг, а также содержать в себе перечень данных услуг по направлениям, указанным в части первой статьи 51 настоящего Закона;
- 2) возможность заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения цифровых услуг;
- 3) возможность подачи документов в электронной форме для получения цифровых услуг;
- 4) возможность получения в электронной форме информации о ходе предоставления цифровых услуг;
- 5) возможность получения результата цифровой услуги в электронной форме, если такая возможность не противоречит сути данной услуги;
- 6) возможность внесения платы за предоставление цифровых услуг в электронной форме;
- 7) возможность получения цифровых услуг из многопрофильной системы «Одно окно».

6. При предоставлении цифровых услуг в электронной форме субъекты, указанные в части первой настоящей статьи, обязаны обеспечить неразглашение личных сведений лиц, обратившихся за соответствующей услугой, а также безопасность цифровых услуг.

Статья 50. Цели цифровых услуг

Целями цифровых услуг являются:

- 1) оптимизация предоставления государственных услуг населению и субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 2) оптимизация предоставления услуг населению субъектами малого и среднего предпринимательства;

- 3) поддержка и расширение возможностей самообслуживания граждан при пользовании государственными услугами и услугами субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) обеспечение повышения технологической осведомлённости и квалификации граждан при пользовании услугами в цифровом виде;
- 5) снижение воздействия фактора географического местоположения при пользовании услугами в цифровом виде.

Статья 51. Основные направления цифровых услуг и сферы приложения

1. Основные направления цифровых услуг:

- 1) между органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами;
- 2) между органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 3) между субъектами малого и среднего предпринимательства и гражданами;
- 4) между различными субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Сферы приложения цифровых услуг:

- 1) экономическая;
- 2) юридическая;
- 3) научно-образовательная;
- 4) социальная;
- 5) медицинская;
- 6) жилищно-коммунальная.

Статья 52. Платежи в электронной форме

Порядок осуществления платежей в электронной форме в кредитных учреждениях Туркменистана устанавливается Центральным банком Туркменистана в соответствии с законодательством Туркменистана.

Порядок проведения международных электронных платежей определяется соответствующими договорами.

Статья 53. Электронная торговля

1. Под электронной торговлей понимается вид дистанционной торговли, осуществляемой путём обмена электронными документами при совершении сделок с использованием электронных информационных систем, сетей телекоммуникационной связи и электронных процедур.

Под электронную торговлю подпадают такие сделки, предусмотренные Гражданским кодексом Туркменистана, как купля-продажа, поставка, перевозка, заём, банковское обслуживание, хранение, страхование, поручение, доверительное управление собственностью, конкурс и другие, а также приобретение и осуществление иных прав и обязанностей в сфере предпринимательской деятельности.

2. В электронной торговле участвуют:

1) продавец – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее продажу товаров, платное выполнение работ и оказание услуг, иную деятельность в сфере предпринимательства с использованием электронных документов;

2) покупатель:

- юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, имеющее право на получение имущества, работ и услуг, а также иные права на основании договора, заключённого с лицом, осуществляющим электронную торговлю;

- физическое лицо, использующее сеть Интернет с целью приобретения товаров (работ, услуг), не связанной с предпринимательской деятельностью. Правила осуществления торговли в сети Интернет как вида дистанционной торговли определяются нормативными правовыми актами Туркменистана;

3) информационный посредник – лицо, которое от имени другого лица отправляет, получает или хранит электронные документы или предоставляет другие услуги в отношении данных документов.

3. Все участники электронной торговли в процессе обмена электронными документами могут выступать как отправителями, так и адресатами.

4. Взаимодействие продавца и покупателя осуществляется через электронные торговые системы, представляющие собой комплекс информационных и технических решений, обеспечивающие взаимодействие покупателя с продавцом через телекоммуникационные системы связи на всех этапах заключения сделки.

Покупатели проводят электронные торги (аукционы, конкурсы, запросы котировок и предложений), а продавцы участвуют в проводимых закупках, размещают информацию о предлагаемых товарах (работах, услугах).

5. Продавцы должны все сведения о предлагаемых ими товарах (работах, услугах) предоставлять в форме, позволяющей их адресату, не обладающему специальными знаниями, однозначно определить полученную информацию как относящуюся к электронной торговле и составить достоверное представление о правовом положении лица, осуществляющего электронную торговлю, его товарах (работах, услугах), ценах на них и об условиях их приобретения.

6. Все электронные операции по сделке в электронной торговле должны быть оформлены в соответствии с требованиями и порядком, установленными соглашением сторон и законодательством Туркменистана.

7. Договор в электронной торговле оформляется как результат согласования условий договора и формирования его посредством обмена электронными документами между сторонами электронной сделки.

Электронный договор определяется как гражданско-правовой договор, осуществляемый на основе использования электронных информационных систем, телекоммуникационных систем связи и электронных процедур.

Стороны электронной сделки могут прийти к взаимному предварительному согласию о процедурах проверки достоверности и целостности электронного договора, не противоречащих законодательству Туркменистана.

8. Электронный договор и электронные документы, связанные с оформлением и совершением электронной сделки, должны соответствовать по содержанию и форме требованиям, установленным настоящим Законом и нормативными правовыми актами Туркменистана.

9. Учреждения и организации, оказывающие услуги в сфере электронной торговли, реализуют свои права и выполняют обязанности (обязательства) в соответствии с уставами, положениями, заключёнными ими договорами на основе законодательства Туркменистана.

10. Финансовые расчёты сторон электронной сделки могут производиться через операторов электронных платёжных систем в рамках их обязательств, установленных соглашением между стороной электронной сделки и оператором платёжной системы.

Операторами электронных платёжных систем могут быть кредитные организации или операторы связи и иные юридические лица, выступающие в качестве небанковской кредитной организации, предусмотренные законодательством Туркменистана,

на условиях договора со стороной электронной сделки (договора присоединения).

11. Участники электронной торговли в целях обеспечения её безопасности обязаны выполнять следующие требования:

1) определять и обеспечивать необходимый уровень защищённости своих электронных информационных систем, баз данных, средств и среды хранения электронных документов, самих документов, а также определять способы обеспечения и проверки их достоверности;

2) предпринимать действия по снижению рисков, предотвращению угроз и конфликтов, а также мошенничества в процессах электронной торговли, используя средства профилактики и предупреждения правонарушений, мониторинг правового и иного обеспечения своей деятельности;

3) запрашивать от потребителей и иных физических лиц только те личные сведения, без которых они не смогут выполнить свои обязательства по электронной сделке, и не вправе запрашивать личные сведения, не соответствующие цели заключения электронных сделок;

4) обеспечивать охрану и защиту электронных документов, содержащих в себе личные сведения, а также самих личных сведений потребителей и иных физических лиц, ставших им известными из электронных документов, полученных в ходе оформления и совершения электронных сделок от третьих лиц, если иное не установлено законодательством Туркменистана;

5) использовать и защищать личные сведения участников электронной сделки в порядке и на условиях, установленных законодательством Туркменистана;

6) уничтожать содержащие в себе личные сведения электронные документы по совершённым электронным сделкам после истечения сроков хранения, установленных законодательством Туркменистана для определённых видов документов;

7) нести гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством

Туркменистана за несанкционированное использование или распространение личных сведений;

8) соблюдать конфиденциальность информации, составляющей государственную и иную установленную законом тайну, за разглашение которой устанавливается ответственность в соответствии с законодательством Туркменистана.

12. Возмещение ущерба, причинённого при осуществлении деятельности в сфере электронной торговли, производится добровольно либо по решению суда в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

ГЛАВА VIII. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

В ОБЛАСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И ЦИФРОВЫХ УСЛУГ

Статья 54. Компетенция Кабинета Министров Туркменистана в области электронного документа, электронного документооборота и цифровых услуг

Кабинет Министров Туркменистана в области электронного документа, электронного документооборота и цифровых услуг:

- 1) определяет единую государственную политику;
- 2) принимает нормативные правовые акты;
- 3) регулирует деятельность государственных органов власти;
- 4) организует разработку и выполнение государственных программ;
- 5) определяет уполномоченный государственный орган и его функции;
- 6) осуществляет иные функции, отнесённые к его компетенции законодательством Туркменистана.

Статья 55. Компетенция уполномоченного государственного органа, регулирующего деятельность в области электронного документа, электронного документооборота и цифровых услуг

Уполномоченный государственный орган в области электронного документа, электронного документооборота и цифровых услуг:

- 1) реализует основные направления государственной политики;
- 2) разрабатывает государственные программы и осуществляет контроль за их выполнением;
- 3) принимает участие в разработке нормативных правовых актов Туркменистана;
- 4) оказывает методическую помощь;
- 5) осуществляет государственную аккредитацию центров регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи, проводит проверку соблюдения аккредитованными центрами регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи требований, установленных настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Туркменистана;
- 6) осуществляет государственную регистрацию центров регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи;
- 7) ведёт Единый государственный реестр сертификатов открытых ключей электронных цифровых подписей уполномоченных лиц центров регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи и обеспечивает свободный доступ к нему физических и юридических лиц;
- 8) выдаёт сертификаты открытых ключей электронных цифровых подписей уполномоченным лицам центров регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи;
- 9) осуществляет по обращениям физических и юридических лиц подтверждение подлинности электронной цифровой подписи

уполномоченных лиц центров регистрации и удостоверения электронной цифровой подписи;

10) обеспечивает ведение работ по обеспечению информационной безопасности при создании, использовании систем, внесении изменений в них в области электронного документа, электронного документооборота и цифровых услуг в соответствии с требованиями, определёнными законодательством Туркменистана;

11) с целью постоянного обеспечения доступности и надёжности создаваемых, используемых систем в области электронного документа, электронного документооборота и цифровых услуг обеспечивает налаживание деятельности Центра контроля, предназначенного контролировать активность и безопасность систем;

12) осуществляет иные функции, отнесённые к его компетенции законодательством Туркменистана в области электронного документа, электронного документооборота и цифровых услуг.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 56. Разрешение споров

1. Разрешение споров между субъектами электронного документа, электронного документооборота и цифровых услуг осуществляется в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

2. Орган, рассматривающий споры между субъектами электронного документа, электронного документооборота и цифровых услуг, имеет право требовать от всех субъектов, участвующих в составлении, передаче, получении, обработке и хранении электронных документов, необходимые материалы и документы, касающиеся предмета спора, а также требовать предоставления соответствующих средств электронной цифровой подписи.

3. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением электронного документа, право доступа к которому ограничено, или иным не правомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке в суд за защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении причинённых убытков, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае, если оно подано лицом, обязанностями которого являлись соблюдение конфиденциальности информации и защита информации.

Статья 57. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Субъекты электронного документооборота и цифровых услуг, другие лица, виновные в нарушении законодательства Туркменистана об электронном документе, электронном документообороте и цифровых услугах, несут ответственность в соответствии с законодательством Туркменистана.

Статья 58. Введение в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вводится в действие со дня его официального опубликования.

2. Признать утратившими силу:

Закон Туркменистана «Об электронном документе», принятый 19 декабря 2000 года (Ведомости Меджлиса Туркменистана, 2000 г., № 3-4, ст. 40);

часть XXXIV Закона Туркменистана «О внесении изменений, дополнений и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Туркменистана», принятого 18 апреля 2009 года (Ведомости Меджлиса Туркменистана, 2009 г., № 2, ст. 33).

Президент
Туркменистана

Гурбангулы
Бердымухамедов

гор. Ашхабад

14 марта 2020 года

№ 226-VI.